

Faculdades Itecne de Cascavel



Relatório
Comissão Própria de
Avaliação
2009/2010

Cascavel – Paraná
2010

Missão da Faculdades Itecne de Cascavel

“A Faculdades ITECNE de Cascavel tem uma missão: possibilitar conhecimentos que levem a autonomia da pessoa e a defesa da vida; o respeito aos princípios de liberdade, o apreço à tolerância e aos ideais de solidariedade humana, o preparo para o exercício da cidadania e a qualificação para o trabalho; e o compromisso com uma educação empreendedora e emancipadora.”

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	04
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO	05
3. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	06
4. DESENVOLVIMENTO	08
<i>Da Metodologia.....</i>	<i>12</i>
<i>Da Coleta de Dados.....</i>	<i>12</i>
<i>Dos Questionários / Instrumentos.....</i>	<i>13</i>
<i>Da Aplicação dos Questionários / Instrumentos.....</i>	<i>13</i>
<i>Da Análise dos Questionários / Instrumentos</i>	<i>13</i>
Técnico-Administrativo	14
Resultados Obtidos.....	14
Fragilidades.....	15
Potencialidades.....	15
Corpo Docente.....	16
Resultados Obtidos.....	16
Fragilidades.....	17
Potencialidades.....	17
Corpo Discente.....	18
Resultados Obtidos.....	18
Fragilidades.....	19
Potencialidades.....	19
Comunidade Externa.....	20
Resultados Obtidos.....	20
Fragilidades.....	21
Potencialidades.....	21
5. INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICA-ADMINISTRATIVA.....	22
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	23
ANEXO I – Ficha Avaliação Institucional 2009/2010 – Técnico-Administrativo.....	24
ANEXO II – Ficha Avaliação Institucional 2009/2010 – Corpo Docente.....	25
ANEXO III – Ficha Avaliação Institucional 2009/2010 – Corpo Discente.....	26
ANEXO IV – Ficha Avaliação Institucional 2009/2010 – Comunidade Externa	27
ANEXO V – Orientações Básicas para Entrevistadores.....	28
ANEXO VI – Projeto Acadêmico Sangue Bom	31

1 APRESENTAÇÃO

Este é o Relatório Final de atividades de Auto-Avaliação da Faculdades Itecne de Cascavel, o qual se constitui num referencial para todos os envolvidos com o Processo de Avaliação Institucional e comprometidos com a melhoria permanente da qualidade da Educação Superior.

Ele contempla uma segunda etapa do Processo que compreende os anos letivos de 2009 e 2010.

2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome / Código da IES: Faculdades Itecne de Cascavel / 2808
Caracterização da IES: Instituição Privada – com fins lucrativos
Localização: Cascavel – PR

Composição da CPA:

Nome	Segmento que Representa
Fabiane Sorbar Fontana*	Técnico-Administrativo
Prof. Roberto Dombroski de Souza	Docente
Estela Bezerra Patriota Loiola de Cristo	Docente
Daniele Fernanda Moreira	Discente
Fabio Fiorin Cardoso	Discente
Maria Nazaré Matos Murilho	Sociedade Civil
Neonildo Ribeiro Martins	Técnico-Administrativo

*Coordenador CPA

Período de Mandato: 01 (um) ano
Ato de Designação: Portaria nº 002/10

3 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Conjunto da Auto-Avaliação da Faculdades Itecne de Cascavel

A Avaliação Institucional, ainda que de modo não sistematizado, sempre esteve presente no cotidiano da IES.

A partir do ano de 2008, quando a Faculdade Harpa de Cascavel passou a denominar-se Faculdades Itecne de Cascavel, devido a uma troca na entidade Mantenedora da IES, o processo de auto-avaliação iniciou se forma discreta, No ano de 2010, uma nova Comissão Própria de Avaliação foi instituída, a qual buscou realizar eficientemente os objetivos de:

- produzir dados e informações que subsidiem a análise das dimensões que constituem o objeto do processo de avaliação;
- desenvolver ações para o fortalecimento, na IES, da cultura de avaliação institucional;
- construir uma metodologia de avaliação que permita aos diferentes órgãos e níveis da IES desenvolver, de forma sistemática e contínua, projetos de auto-avaliação;
- sistematizar os resultados da auto-avaliação de modo que possam ser considerados no processo de planejamento e gestão institucional.

Vale ressaltar que além da exigência legal, a auto-avaliação se transformou num instrumento sistemático de autoconhecimento e de aperfeiçoamento da gestão da IES,

Processo de Auto-Avaliação em 2009-2010

O presente relatório apresenta os resultados da auto-avaliação institucional realizada na Faculdades Itecne de Cascavel, em relação aos anos de 2009 e 2010. Esta avaliação foi caracterizada por ações, processos e reflexões que visam à condução do auto-conhecimento, na busca de subsídios para o aperfeiçoamento da gestão.

A Faculdades Itecne de Cascavel, credenciada pela Portaria nº 2308 de 30/06/2005, publicada no D.O.U. de 04/07/2005, com sede na Cidade de Cascavel, Estado da Paraná, é uma instituição privada com fins lucrativos, regida pelo seu Estatuto e Regimento Interno.

No cumprimento de sua missão institucional, a Faculdades Itecne de Cascavel tem como objetivos:

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- VIII. promover o desenvolvimento do ensino e da educação superior, sob os princípios da ética, da liberdade, da pertinência social, da fraternidade e da solidariedade humana nas áreas de conhecimento dos cursos e programas que se propõe oferecer.

Diante da importância e necessidade a Comissão Própria de Avaliação (CPA) deu continuidade à atuação conjunta com as diversas dimensões acadêmicas e administrativas da IES para consolidação do presente documento, ao descrever e analisar as ações planejadas, as ações realizadas e os resultados alcançados, bem como, a incorporação de tais resultados no planejamento da gestão acadêmico-administrativa.

4 DESENVOLVIMENTO

Das Ações Programadas e Realizadas

Dimensão	Ações Programadas	Ações Realizadas
I. a missão e o plano de desenvolvimento institucional;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programação de Reuniões para reflexão. ▪ Divulgação da Missão presente no site da IES. ▪ Reunião geral com os acadêmicos e com a Coordenação dos Cursos. ▪ Articulação entre documentos oficiais: PDI, PPC, PPI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foram realizadas várias reuniões alcançando todos os segmentos incluídos na Avaliação, sempre com o intuito de divulgar a Missão da IES e a forma de funcionamento da CPA; ▪ No que tange os documentos oficiais, foi realizado um trabalho junto ao NDE, onde os professores tiveram oportunidade de conhecer todos os documentos e discutir sobre eles.
II. a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incentivar a realização de eventos técnicos e científicos; ▪ Novas parcerias com diferentes Instituições: convênios e contratos; ▪ Implantação de um Programa de Nivelamento; ▪ Pesquisa com alunos ingressantes; ▪ Ampliação do Banco de Dados dos egressos, divulgação de atividades e ampliação de contatos por meio de mala direta às comunidades de Egressos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização de trabalho junto às coordenações dos cursos de Agronegócio e Serviço Social a fim de estabelecermos como meta a realização de um evento por semestre que envolvesse os acadêmicos de cada curso; ▪ Através da Coordenação de Estágio, realizamos convênios com a Secretaria de Assistência Social e Saúde de Cascavel, e também com a Central de Estágios do Paraná, sempre buscando ampliar o campo de estágio para nossos acadêmicos; ▪ Realização de seleção de e-mail e telefones dos nossos egressos, a fim de mantê-los sempre atualizados quanto aos eventos organizados pela IES; ▪ Realização de coleta de e-mail e telefones da comunidade externa, que durante entrevista concederam os mesmo de forma espontânea. ▪ Sugerimos as coordenações que a partir do ano letivo de 2011, seja ofertado um Programa de Nivelamento para os acadêmicos ingressantes, buscando suprir assim algumas deficiências oriundas do Ensino Médio. ▪ Está previsto para o mês de setembro de 2010, um evento que apresentará aos acadêmicos as formas de inserção de pessoas portadoras de deficiência mental, oportunizando a nossos acadêmicos uma visão mais ampla dessas pessoas especiais.

<p>III. a responsabilidade social da instituição;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolvimento de Parcerias – Empresas e Prefeituras. ▪ Atividades de Extensão para conscientização de aspectos sociais. ▪ Planejamento de adequação física. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foi elabora um projeto intitulado “Acadêmico Sangue Bom” (anexo VI) que previu uma atividade para os calouros de 2010 onde foi realizada uma Campanha de Doação de Sangue e Cadastro de Medula Óssea, toda a IES se mobilizou no sentido de obtermos um número expressivo de doadores, incentivando os acadêmicos a este ato de responsabilidade social. ▪ A IES realizou parceria junto a ONG – Amigos do Rio, que desenvolve um projeto que distribuem mudas de plantas e realiza o plantio de orquídeas em praças e locais públicos da cidade. Sendo realizada também parceria com o Batalhão do Exército da Cidade que desenvolve campanhas de conscientização e limpeza de rios. Nossos acadêmicos sempre são convidados a participar dos eventos promovidos pelos dois setores, recebendo declaração de participação voluntária. ▪ A Direção da IES disponibilizou suas instalações para reuniões mensais com grupo de pessoas que possuem obesidade mórbida, trabalham junto a este grupo profissionais das áreas de Psicologia, Medicina, Serviço Social e Nutricionista. ▪ O Diretor da IES realizou uma palestra gratuita intitulada “Filosofia e Ética na Esfera Institucional” aos servidores do Município de Cascavel – Setor de Saúde Mental.
<p>IV. a comunicação com a sociedade;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de divulgação interna: equipe de comunicação; ▪ Projeto de divulgação externa: estabelecer diretrizes para a divulgação constante da IES para a sociedade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participamos juntamente com o Setor de Divulgação da IES do Projeto Fera com Ciência, organizado pela Secretaria de Educação – Núcleo Regional de Cascavel, que tem como público alvo alunos da rede estadual de ensino. Participamos também, da Feira do Comercio de Cascavel, onde realizamos a aplicação do instrumento voltado à comunidade externa. A participação nestes dois eventos fizeram com que a IES fosse notada de forma diferenciada pela sociedade. ▪ A IES esteve presente juntamente nossos acadêmicos nos seguintes eventos de extensão: <ul style="list-style-type: none"> - Programa Atitude; - DEB Itinerante (Capacitação e Aperfeiçoamento de professores da rede estadual de ensino); - 8 Jeitos de Mudar o Mundo; - Dia do Combate a Exploração Sexual; - Seminário de Etnias, Gênero e Raças – UNIOESTE.

<p>V. as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização de reunião para divulgação de benefícios a funcionários e professores. ▪ Estabelecimento de parcerias com empresas para facilitação financeira a professor e funcionários. ▪ Estímulo à participação nas atividades da IES e eventos culturais diversos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A CPA ficou encarregada de divulgar junto ao corpo docente da IES o processo de inscrições junto ao INEP/MEC para o Banco de Avaliadores e BNI – Banco de Colaboradores, ressaltando sempre a importância da participação dos mesmos; ▪ Durante reunião realizada juntamente ao NDE, repassamos a todos as parcerias que a IES oferece atualmente: ACIC, AMIC, SICOOB, NIPOSUL, Ótica Ponto de Luz, etc.
<p>VI. organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferecimento de cursos de capacitação e reuniões mensais. ▪ Criação de um Programa de Formação Profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O corpo técnico-administrativo, já tinha como hábito reunir-se uma vez por mês, um membro da CPA passou a fazer parte dessas reuniões com o intuito de deixar todos sempre informados sobre as atuações da Avaliação dentro da IES. ▪ Os Colegiados de Curso e NDE reúnem-se bimestralmente, em cada um dos segmentos está inserido também, um membro da CPA para busca de informações e sugestões para o andamento da Avaliação. ▪ A IES está em fase de implantação dos 5S, a primeira capacitação para todos os funcionários ocorreu no mês de julho onde foi designada uma comissão que acompanharia a implantação do sistema.
<p>VII. infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atualização constante do acervo da biblioteca. ▪ Adequação da rede de informática, internet, telefonia e central de links. ▪ Modernização e adequação do espaço da biblioteca. ▪ Adequação da infra-estrutura para o atendimento aos portadores de necessidades especiais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em reunião realizada junto ao Conselho Superior – CONSUP, a CPA juntamente com o NDE solicitou a autorização para que os docentes pudessem elaborar uma lista de livros complementares para possível aquisição. A solicitação foi aceita, a coordenação dos cursos solicitou junto aos docentes a lista de livros, sendo que os mesmos chegaram à biblioteca no mês de julho para complementar o acervo existente. ▪ Foi solicitada também a liberação da rede wireless para os docentes, uma vez que a sala dos professores não oferece computadores com acesso à internet. ▪ Para atendimento a uma acadêmica, recebida por transferência, portadora de necessidades especiais visuais, a CPA solicitou junto a Direção recursos para digitalização e envio de material à acadêmica. ▪ Foi disponibilizado aos acadêmicos o Acervo Digital, que pode ser consultado pelo mesmo utilizando seu usuário e senha do sistema.

<p>VIII. planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e reestrutura do sistema de avaliação por curso. ▪ Realização de ações de avaliação interna. ▪ Replanejamento e definição da metodologia de trabalho de avaliação nos cursos. ▪ Busca de articulação e coerência entre os documentos oficiais da IES. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foi sugerida a Direção da IES que fossem instituídas algumas regulamentações para um melhor embasamento no momento da tomada de decisões por parte das Coordenações, Colegiados de Curso, NDE, CPA. ▪ Após conversa com a coordenação dos cursos foi estabelecido que a partir do 2º semestre letivo de 2010, haverá um sistema de avaliação unificado, no que diz respeito à realização de provas e trabalhos aferidos aos acadêmicos. ▪ Foi realizada uma análise do Regimento Interno, PDI, PPI e PPCs, para que as novas regulamentações sugeridas possam estar em plena articulação e coerência com os mesmo.
<p>IX. políticas de atendimento aos estudantes;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgação do manual acadêmico junto ao site da IES. ▪ Análise do horário de funcionamento dos setores. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para uma melhor divulgação do Manual Acadêmico, material este que contem informações referentes à IES e aos processos acadêmicos, foi inserido no site um link onde todos os acadêmicos e demais interessados podem estar realizando a consultado do mesmo on-line, sendo disponibilizadas também, duas versões impressas na Biblioteca. ▪ Foi solicitado durante a reunião do corpo técnico-administrativo que cada encarregado de setor realizasse a adequação do horário de funcionamento dos setores que estão ligados diretamente aos acadêmicos, proporcionando assim um melhor atendimento.
<p>X. sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento sistemático e contínuo na área financeira: existe um planejamento partilhado mensal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em reunião junto ao Conselho Superior, foram solicitadas informações sobre a situação administrativa da IES e sugestões para que a CPA possa auxiliar o corpo técnico-administrativo e docente em uma melhor política de planejamento de recursos, no que diz respeito a eventos e cursos de capacitação.

Da Metodologia

As estratégias de aplicação e a construção de instrumentos para coleta de dados foram definidas em reunião com a comissão, onde cada um dos integrantes expôs pontos que julgam importante para as avaliações realizadas.

Os instrumentos de avaliação foram elaborados com o intuito de relacionar o maior número possível de dimensão, optando-se pela utilização de questionários e entrevista.

Os questionários foram respondidos por professores, acadêmicos e funcionários. Já com a comunidade externa foi realizada uma entrevista concomitante com o questionário.

Todos os questionários foram tabulados preservando-se a identidade do respondente.

Da Coleta de Dados

Os dados foram coletados no período de novembro de 2009 a agosto de 2010.

Os instrumentos foram disponibilizados aos técnico-administrativos, docentes, discentes e comunidade externa.

A tabela abaixo apresenta o total de questionários respondidos e o percentual de respostas dos instrumentos aplicados.

Participantes	Total dos Servidores/ discentes	Total de Questionários/ respondidos	Percentual %
Técnicos Administrativos	18	12	66%
Corpo Docente	23	11	47%
Comunidade Externa	213	213	100%
<i>Cursos/Corpo Discente</i>			
Agronegócios	22	17	77%
Serviço Social	115	42	37%
SOMA	391	295	75%

Dos Questionários / Instrumentos

Os questionários foram elaborados e analisados pela Comissão durante suas reuniões, para posteriormente serem aplicados. Para elaboração dos mesmos foi tomado como base as 10 dimensões estabelecidas pelo SINAES, buscando assim, dentro das possibilidades, reunir o maior número de informações. A íntegra dos formulários podem ser visualizados nos anexos I, II, III e IV.

Da Aplicação dos Questionários

A CPA da Faculdade Itecne se preocupa sempre com a integração de todos os envolvidos na avaliação, sendo que cada questionário/instrumento foi aplicada por instancias diferentes, conforme segue:

- Corpo Discente: foi aplicada por professores da IES.
- Corpo Docente: foi aplicada pelo NDE (Núcleo Docente Estruturante) e Coordenação dos Cursos.
- Técnico-Administrativo: foi aplicado pelo representante dos mesmos junto a CPA.
- Comunidade Externa: foi aplicado pelos acadêmicos do Curso de Serviço Social.

A participação dos acadêmicos do Curso de Serviço Social ocorreu devido à proposta da CPA de fazer com que todos façam parte do processo de avaliação. Para a conscientização dos acadêmicos que atuaram no processo como Entrevistadores, foram realizadas várias reuniões juntamente com o Prof. Roberto Dombroski – Membro da CPA, que elaborou e distribuiu a todos, um Roteiro de Orientações Básicas para Entrevistares, contendo alguns pontos importantes para o entrevistador repassar aos entrevistados credibilidade e segurança durante a entrevista.

O Roteiro de Orientações Básicas para Entrevistadores pode ser visualizado junto ao anexo V.

O questionário foi aplicado junto a Comunidade Externa durante a Feira do Comércio – FECOM que ocorreu no mês de abril/2010, onde a IES participou com um estande de divulgação. Todos os acadêmicos utilizaram camisetas da IES assim como crachás com nome para melhor identificação.

Da Análise dos Instrumentos

Serão apresentados abaixo informações referentes à análise dos instrumentos por segmentos (técnico-administrativo, docente, discente e comunidade externa) ressaltando em cada um deles as fragilidades encontradas, as potencialidades existentes e algumas medidas a serem sugeridas para implantação junto ao planejamento da Gestão Acadêmico-Administrativa.

Técnico-Administrativo

Resultados obtidos (Percentuais):

Sexo	Percentual (%)	
	Masculino	Feminino
	75	25

Idade	Percentual (%)				
	até 20	de 21 a 25	de 26 a 30	de 31 a 40	acima de 40
	17	17	25	25	17

Como você avalia o apoio da ITECNE para participação em eventos externos	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	25	33	42	0

Como você avalia as ações da ITECNE em relação a sua responsabilidade social	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	17	42	42	0

Qual é sua avaliação sobre as atividades desenvolvidas pela ITECNE para promoção da cidadania e inclusão social	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	8	42	33	17

Como você avalia a forma com quem a ITECNE se comunica com a comunidade externa	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	58	42	0

Como você avalia a política de marketing da Itecne	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	17	42	42	0

Como você avalia a atuação dos colaboradores técnicos administrativos na ITECNE	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	58	33	0

O número de colaboradores em seu local de trabalho atende às necessidades de seu setor	Percentual (%)	
	sim	não
	58	42

Como você avalia a Direção da Faculdades Itecne	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	42	50	0

Como você avalia a acessibilidade e comunicação com a Direção	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	25	75	0

Como você avalia seu relacionamento com os demais colaboradores	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	25	75	0

Como você avalia os recursos computacionais (laboratório, equipamentos, sistemas e internet) na ITECNE	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	8	50	42	0

Como você avalia a qualidade das instalações das salas de aula?	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	25	75	0

Como você avalia os serviços de limpeza e conservação de edificações e infraestrutura	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	50	50	0

Como você avalia os serviços prestados pela cantina / lanchonete	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	25	33	25	17

A ITECNE oferece incentivo para prosseguimento de seus estudos	Percentual (%)		
	sim	não	sem condições de responder
	92	8	0

A ITECNE promove cursos de capacitação para seus colaboradores	Percentual (%)		
	sim	não	sem condições de responder
	33	42	25

Você considera importante que a ITECNE realize periodicamente processos de Avaliação Institucional como este	Percentual (%)		
	sim	não	sem condições de responder
	100	0	0

Fragilidades:

Dentre as fragilidades apontadas pelos colaboradores ficaram destacadas, mesmo não sendo a maioria das opiniões, os itens que tratam do apoio para participação de eventos externos com 25% de votos no conceito regular, serviços prestados pela cantina com 25%, a política de marketing da IES e a Responsabilidade Social com 17%.

A questão que indaga a promoção de cursos de capacitação para colaboradores foi a que esboçou maior fragilidade obtendo 33% dos votos com conceito regular.

Potencialidades:

O clima organizacional da IES se mostra muito oportuno e propício para o desenvolvimento de suas atividades, com certo grau de satisfação os colaboradores não optaram em nenhum pelo conceito regular, quando foram questionados sobre a comunicação interna e convívio com os demais colaboradores.

Quanto ao ambiente de trabalho os colaboradores mostram-se satisfeitos na questão de infraestrutura, não tendo nenhum conceito regular registrado neste quesito.

No que diz respeito ao incentivo a formação do corpo técnico-administrativo, ou seja, prosseguimento de seus estudos, os colaboradores mostraram-se em sua maioria satisfeitos com o percentual de 92%. A IES oferta um sistema de bolsa de 50% para colaboradores tanto na graduação como pós-graduação.

A proposta da Avaliação Institucional foi bem aceita por parte dos colaboradores, isso pode ser notado na questão que indaga os mesmos, sobre considerar ou não importante a realização periódica da avaliação, onde 100% optaram pela resposta sim.

Corpo Docente

Resultados obtidos (Percentuais):

Sexo	Percentual (%)	
	Masculino	Feminino
	55	45

Idade	Percentual (%)				
	até 20	de 21 a 25	de 26 a 30	de 31 a 40	acima de 40
	0	0	0	73	36

Titulação	Percentual (%)			
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
	0	55	45	0

Como você avalia o interesse geral dos acadêmicos para estudos e aprendizagem em sua disciplina.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	18	36	36	18

Como você avalia sua dedicação aos estudos fora da sala de aula.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	27	55	18

Como você avalia sua pontualidade na entrega de documento oficiais e demais documentos solicitados pela Instituição.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	9	64	18

Como você avalia o apoio da ITECNE para participação em eventos externos.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	18	27	36	18

A ITECNE oferece incentivo para prosseguimento de seus estudos.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	64	0	36	0

Como você avalia o conjunto de ações da Instituição para a recuperação de deficiências de formação acadêmica dos ingressantes.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	18	36	36	9

Como você avalia a Direção da ITECNE	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	55	36	9

Como você avalia a acessibilidade e comunicação com a Direção.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	9	36	55	0

Como você avalia a atuação da Coordenação do Curso	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	45	45	9

Como você avalia os serviços prestados pela Secretaria Acadêmica.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	9	82	9

Como você avalia os serviços prestados pela Secretaria Financeira / Recursos Humanos	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	9	9	82	0

Como você avalia os serviços prestados pela Biblioteca	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	18	36	36	9

Como você avalia o acervo bibliográfico presente na biblioteca referente à sua disciplina.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	18	45	18	9

Como você avalia a política de Marketing da ITECNE.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	9	55	27	18

Como você avalia os recursos audio-visuais disponibilizados pela Instituição para suas atividades em sala de aula.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	9	36	55	0

Como você avalia a qualidade das instalações das salas de aula e sala dos professores.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	55	45	0

Como você avalia os serviços de limpeza e conservação de edificações e infraestrutura.	Percentual (%)			
	regular	bom	ótimo	não sei responder
	0	36	55	9

Você considera importante que a ITECNE realize periodicamente processos de Avaliação Institucional como este	Percentual (%)		
	sim	não	sem condições de responder
	100	0	0

Fragilidades:

Foram detectadas como fragilidade os itens obtiveram um percentual de 18% na opção regular, mesmo não sendo a maioria, julgamos necessária a dispensa de atenção para os mesmo:

- os serviços prestados pela biblioteca e seu acervo;
- apoio da IES para participação em eventos externos;
- forma de nivelamento para acadêmicos ingressantes;
- desinteresse por parte dos acadêmicos nas disciplinas ministradas.

O item que trata do incentivo da IES para prosseguimento de estudos foi o que apresentou o maior nível de insatisfação recebendo 64% dos votos na opção regular.

Potencialidades:

A proposta da Avaliação Institucional foi bem aceita por parte do corpo docente, isso pode ser notado na questão que indaga os mesmos, sobre considerar ou não importante a realização periódica da avaliação, onde 100% optaram pela resposta sim.

No que diz respeito à infraestrutura, quando questionados sobre as instalações, limpeza e conservação, o atributo regular não recebeu nenhum voto, mostrando assim uma satisfação por parte do corpo docente.

Nas duas questões que auto-avaliam cada docente, os mesmos mostram-se comprometidos com o ensino e desenvolvimento de suas atividades junto à IES, apresentando assim nenhum voto na opção regular.

Corpo Docente

Resultados obtidos (Percentuais):

Auto-Avaliação	Percentuais (%)		
	Ótimo	Bom	Regular
Assiduidade	53	46	2
Pontualidade	58	40	2
Relacionamento c/ professores	68	30	2
Relacionamento c/ colegas	61	37	2
Participação em atividades individuais	60	37	2
Participação em atividades grupais	53	44	4
Participação em sala de aula	56	46	0
Cumprimento as atividades propostas pelos professores	61	37	2
Esforço na aprendizagem	53	51	0
Participação em cursos extras ou projetos ofertados pela IES	25	49	19

Infraestrutura	Percentuais (%)		
	Ótimo	Bom	Regular
Iluminação - sala de aula	39	49	12
Ventilação – sala de aula	9	39	53
Mobiliário – sala de aula	12	60	28
Banheiros	26	44	30
Limpeza geral	30	58	12
Segurança	18	53	30
Instalações da biblioteca	21	56	23
Acervo/Obras	5	53	40
Computadores/impressora	12	56	32
Data show/video/retroprojektor	14	63	23
Sala de estudo	18	68	14
Auditório	39	54	7

Biblioteca	Percentuais (%)		
	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	42	49	5
Qualidade do atendimento	37	53	7
Resolução / Efetividade	26	61	7

Cantina	Percentuais (%)		
	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	42	47	11
Qualidade do atendimento	32	51	14
Resolução / Efetividade	33	47	12

Coordenação	Percentuais (%)		
	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	44	49	5
Qualidade do atendimento	39	51	7
Resolução / Efetividade	40	46	5

Direção	Percentuais (%)		
	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	33	58	5
Qualidade do atendimento	30	56	11

Resolução / Efetividade	25	56	9
-------------------------	----	----	---

Percentuais (%)

Financeiro	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	37	58	4
Qualidade do atendimento	25	63	9
Resolução / Efetividade	25	58	9

Percentuais (%)

Mecanografia	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	35	58	2
Qualidade do atendimento	26	61	5
Resolução / Efetividade	23	60	5

Percentuais (%)

Recepção / Divulgação	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	28	60	11
Qualidade do atendimento	21	61	12
Resolução / Efetividade	16	61	12

Percentuais (%)

Secretaria Acadêmica	Ótimo	Bom	Regular
Horário de atendimento	33	51	12
Qualidade do atendimento	23	58	12
Resolução / Efetividade	19	56	12

Fragilidades:

A fragilidade mais evidente detectada é no que diz respeito à infraestrutura física – ventilação onde 53% dos acadêmicos optaram pelo conceito Regular.

Também foi notado que, mesmo não sendo o conceito mais optado, porém com índices acima de 30%, a opção Regular nos itens de infraestruturas como banheiros, segurança, acervo bibliográfico e recursos computacionais foram apontados pelos acadêmicos como fragilidades dentro da IES.

Potencialidades:

Fica claro dentro da auto-avaliação realizada pelos acadêmicos que o compromisso para com os estudos em praticamente todos os itens foi considerado Ótimo, isso demonstra que a Missão da IES está sendo incorporada pelos mesmos, e estimulando-os ao conhecimento.

No que diz respeito às políticas de atendimento aos acadêmicos, nota-se que o conceito Bom se sobressaiu aos demais e na sua grande maioria acima dos 50%.

Comunidade Externa

Resultados obtidos (Percentuais):

	Percentual (%)	
	Masculino	Feminino
Sexo	56	42

	Percentual (%)				
	até 20	de 21 a 25	de 26 a 30	de 31 a 40	acima de 40
Idade	18	13	15	30	23

	Percentual (%)			
	solteiro	casado	divorciado	viúvo
Situação Civil	40	50	6	4

	Percentual (%)			
	não	1 filho	2 filhos	3 ou mais filhos
Possui Filhos	42	20	20	18

	Percentual (%)						
	Ensino Médio	Ens. Médio Incom.	Graduação	Graduação Incom.	Pós-Graduação	Pós-Graduação Incomp.	Ed. Básica / Fundamental
Qual é sua escolaridade	43	10	12	13	9	4	7

	Percentual (%)	
	Escola Particular	Escola Pública
Onde Concluiu seus Estudos	19	81

	Percentual (%)			
	outdoor	panfleto	mídia	conhecido / indicação
Que forma de divulgação lhe chama mais a atenção	14	7	74	6

	Percentual (%)	
	Veículo Próprio	Transporte Coletivo
Forma de locomoção que utiliza	76	22

	Percentual (%)	
	sim	não
Já tinha ouvido falar do Grupo Educacional ITECNE	48	51

	Percentual (%)	
	sim	não
Sabe onde fica localizada a Faculdade e Colégio ITECNE	36	62

	Percentual (%)	
	sim	não
Já viu a marca ITECNE em algum evento ou campanha que envolvesse a Comunidade	23	77

	Percentual (%)				
	Infraestrutura	Localização	Quadro Docente	Qualidade de Ensino	Todas as opções
O que lhe chama atenção em uma instituição de ensino.	3	2	8	40	48

Fragilidades:

A IES se mostrou pouco conhecida pela comunidade externa, sendo este fato comprovado pelos itens que questionam se já tinha ouvido falar na IES que obteve 51% dos votos na opção não, se sabe onde fica localizada a IES com 62% e por fim se já viu a IES participando de algum evento ou campanha que envolvesse a comunidades com 77%.

Potencialidades:

A participação da comunidade externa foi de muita importância para o processo, trazendo vários indicativos que podem ser utilizados nas próximas campanhas institucionais.

Os pontos que mais se destacaram foram à conclusão de estudos em escolas públicas com 81%, 58% dos entrevistados possuem filhos e que 76% utilizam veículo próprio para deslocamento.

Notou-se também que 48% dos entrevistados têm uma visão muito clara de uma IES de Ensino Superior, mostrando isso no item onde questionada sobre o que julga mais importante dentro de uma IES onde a opção foi o conjunto de todas as citadas.

5 INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

A incorporação dos resultados obtidos no planejamento da gestão é a parte que trás maior relevância ao processo de avaliação, é o momento em que podemos enquadrar as fragilidades encontradas em futuras ações a serem desenvolvidas pela IES.

Segue abaixo sugestões que poderiam suprir algumas das fragilidades encontradas no processo de avaliação 2009/2010:

- Ampliação do número de convênios que venham a beneficiar nosso corpo técnico-administrativo, docente e discente;
- Aquisição e melhoramento de recursos áudios-visuais oferecidos;
- Criação de um Programa de Acompanhamento do Egresso;
- Distribuir a todos os acadêmicos ingressantes, no início de cada semestre letivo o Manual do Acadêmico devidamente atualizado;
- Elaboração de normatizações para utilização de biblioteca, laboratório de informática, recursos áudios-visuais, anfiteatro e salas de aula;
- Elaboração de um manual contendo normas para elaboração de trabalhos, artigos, relatórios de estágio, trabalho de conclusão de curso;
- Estabelecer normas para as formas de incentivo à participação de eventos;
- Estabelecer padrões e formulários para Projetos de Pesquisa e Extensão próprios da IES;
- Instalação de equipamentos de ar condicionado nas salas de aula;
- Maior incentivo para participação do Corpo Docente em eventos que venham a contribuir para sua formação e conseqüente atualização;
- Melhorar o processo de ouvidoria da IES;
- Melhorar o sistema de ventilação das salas de aula;
- Promover um programa de capacitação continua para o corpo técnico-administrativo;
- Realização de eventos que envolvam a sociedade, promovendo uma maior interação entre os segmentos da IES e a comunidade externa;
- Revisão do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso;
- Um maior investimento na aquisição de bibliografias;
- Uma melhor divulgação da IES e dos cursos que oferece, focando na cidade onde atuamos.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir da análise dos instrumentos aplicados e das ações programadas e realizadas foi possível o reconhecimento de potencialidades e fragilidades e, o estabelecimento de metas e sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica, para implementação a curto e médio prazos.

Ao findar o Processo de Avaliação 2009/2010 a comissão almeja que o próximo processo seja ainda mais completo, buscando uma melhoria nos instrumentos aplicados e a inclusão de questionamentos que vieram à tona durante o processo de aplicação dos mesmos.

A Comissão tem ciência, que este processo pode tomar rumos bem maiores e mais aprofundados, se comprometendo assim, a partir da divulgação deste relatório mostrar a todos os segmentos a seriedade envolvida no processo e questionada por muitos.

O Relatório Final será divulgado de forma impressa via biblioteca e virtual através do site da IES no link da CPA, tendo como intuito que todos os envolvidos no processo de avaliação tenham acesso ao mesmo.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA espera que este relatório possa estar trazendo muitos benefícios para a IES e ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e comunidade externa.

Agradecemos a Direção da IES pela autonomia dada durante todo o processo de avaliação, e a todos os envolvidos na aplicação dos instrumentos que dispuseram de alguns instantes, que para nos foi o objeto deste processo.

Cascavel, Agosto de 2010.

Assinaturas:

Coordenadora CPA

Fabiane Sorbar Fontana

Membros CPA

Roberto Dombroski de Souza

Estela Bezerra Patriota Loiola de Cristo

Fabio Fiorin Cardoso

Neonildo Ribeiro Martins

FICHA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2009/2010 – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

1. SEXO:
 Feminino Masculino
2. IDADE:
 até 20 anos de 21 a 25 anos de 26 a 30 anos de 31 a 40 anos acima de 40 anos
3. COMO VOCÊ AVALIA O APOIO DA ITECNE PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS:
 regular bom ótimo Não sei responder
4. COMO VOCÊ AVALIA AS AÇÕES DA ITECNE EM RELAÇÃO A SUA RESPONSABILIDADE SOCIAL:
 regular bom ótimo Não sei responder
5. QUAL É A SUA AVALIAÇÃO SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ITECNE PARA A PROMOÇÃO DA CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL:
 regular bom ótimo Não sei responder
6. COMO VOCÊ AVALIA A FORMA COM QUE A ITECNE SE COMUNICA COM A COMUNIDADE EXTERNA:
 regular bom ótimo Não sei responder
7. COMO VOCÊ AVALIA A POLÍTICA DE MARKETING DA ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
8. COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DOS COLABORADORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS NA ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
9. O NÚMERO DE COLABORADORES EM SEU LOCAL DE TRABALHO ATENDE ÀS NECESSIDADES DE SEU SETOR:
 sim não
10. COMO VOCÊ AVALIA A DIREÇÃO DA FACULDADES ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
11. COMO VOCÊ AVALIA A DIREÇÃO DO COLÉGIO ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
12. COMO VOCÊ AVALIA A ACESSIBILIDADE E COMUNICAÇÃO COM A DIREÇÃO:
 regular bom ótimo Não sei responder
13. COMO VOCÊ AVALIA SEU RELACIONAMENTO COM OS DEMAIS COLABORADORES:
 regular bom ótimo Não sei responder
14. COMO VOCÊ AVALIA OS RECURSOS COMPUTACIONAIS (LABORATÓRIOS, EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E INTERNET) NA ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
15. COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DAS INSTALAÇÕES DAS SALAS DE AULA?
 regular bom ótimo Não sei responder
16. COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA:
 regular bom ótimo Não sei responder
17. COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CANTINA/LANÇONETE:
 regular bom ótimo Não sei responder
18. A ITECNE OFERECE INCENTIVO PARA PROSEGUIMENTO DE SEUS ESTUDOS:
 sim não sem condições de responder
19. A ITECNE PROMOVE CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA SEUS COLABORADORES:
 sim não sem condições de responder
20. VOCÊ CONSIDERA IMPORTANTE QUE A ITECNE REALIZE PERIODICAMENTE PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COMO ESTE:
 sim não sem condições de responder

FICHA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2009/2010 – CORPO DOCENTE

1. SEXO:
 Feminino Masculino
2. IDADE:
 até 20 anos de 21 a 25 anos de 26 a 30 anos de 31 a 40 anos acima de 40 anos
3. TITULAÇÃO:
 Graduação Especialização Mestrado Doutorado
4. COMO VOCÊ AVALIA O INTERESSE GERAL DOS ACADÊMICOS PARA O ESTUDO E APRENDIZAGEM EM SUA(S) DISCIPLINA(S):
 regular bom ótimo Não sei responder
5. COMO VOCÊ AVALIA SUA DECIDICAÇÃO AOS ESTUDOS FORA DA SALA DE AULA:
 regular bom ótimo Não sei responder
6. COMO VOCÊ AVALIA SUA PONTUALIDADE NA ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIAIS (PLANO DE ENSINO E DIÁRIO DE CLASSE) E DEMAIS DOCUMENTOS SOLICITADOS PELA INSTITUIÇÃO:
 regular bom ótimo Não sei responder
7. COMO VOCÊ AVALIA O APOIO DA ITECNE PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS:
 regular bom ótimo Não sei responder
8. A ITECNE OFERECE INCENTIVO PARA PROSEGUIMENTO DE SEUS ESTUDOS:
 sim não sem condições de responder
9. COMO VOCÊ AVALIA O CONJUNTO DE AÇÕES DA INSTITUIÇÃO PARA A RECUPERAÇÃO DE DEFICIÊNCIAS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA DOS INGRESSANTES:
 regular bom ótimo Não sei responder
10. COMO VOCÊ AVALIA A DIREÇÃO DA ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
11. COMO VOCÊ AVALIA A ACESSIBILIDADE E COMUNICAÇÃO COM A DIREÇÃO:
 regular bom ótimo Não sei responder
12. COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO:
 regular bom ótimo Não sei responder
13. COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA ACADÊMICA:
 regular bom ótimo Não sei responder
14. COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA FINANCEIRA / RECURSOS HUMANOS:
 regular bom ótimo Não sei responder
15. COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA BIBLIOTECA:
 regular bom ótimo Não sei responder
16. COMO VOCÊ AVALIA O ACERVO BIBLIOGRÁFICO PRESENTE NA BIBLIOTECA REFERENTE A(S) SUA(S) DISCIPLINA(S):
 regular bom ótimo Não sei responder
17. COMO VOCÊ AVALIA A POLÍTICA DE MARKETING DA ITECNE:
 regular bom ótimo Não sei responder
18. COMO VOCÊ AVALIA OS RECURSOS AUDIO-VISUAIS DISPONIBILIZADOS PELA INSTITUIÇÃO PARA SUAS ATIVIDADES EM SALA DE AULA:
 regular bom ótimo Não sei responder
19. COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DAS INSTALAÇÕES DAS SALAS DE AULA E SALA DOS PROFESSORES?
 regular bom ótimo Não sei responder
20. COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA:
 regular bom ótimo Não sei responder
21. VOCÊ CONSIDERA IMPORTANTE QUE A ITECNE REALIZE PERIODICAMENTE PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COMO ESTE:
 sim não sem condições de responder

FICHA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2009/2010 – CORPO DISCENTE

Auto avaliação	O	B	R
1. Assiduidade			
2. Pontualidade			
3. Relacionamento c/ professores			
4. Relacionamento c/ colegas			
5. Participação em atividades individuais			
6. Participação em atividades grupais			
7. Participação em sala de aula			
8. Cumprimento as atividades propostas pelos professores			
9. Esforço na aprendizagem			
10. Participação em cursos extras ou projetos ofertados pela IES			
11. Motivação em relação ao curso de Tecnologia em Agronegócio			

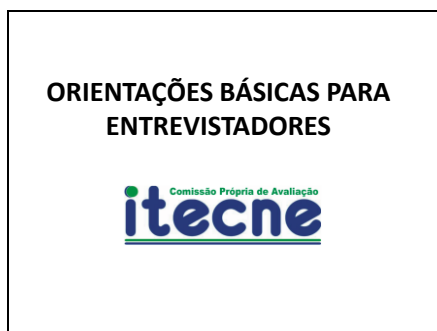
Infraestrutura	O	B	R
12. Iluminação - sala de aula			
13. Ventilação – sala de aula			
14. Mobiliário – sala de aula			
15. Banheiros			
16. Limpeza geral			
17. Segurança			
18. Instalações da biblioteca			
19. Acervo/Obras			
20. Computadores/impressora			
21. Data show/vídeo/retroprojektor			
22. Sala de estudo			
23. Auditório			

Serviços	Horário de atendimento			Qualidade do atendimento			Resolução/efetividade		
	O	B	R	O	B	R	O	B	R
24. Biblioteca									
25. Cantina									
26. Coordenação									
27. Direção									
28. Financeiro									
29. Mecanografia									
30. Recepção / Divulgação									
31. Secretaria acadêmica									

FICHA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2009/2010 – COMUNIDADE EXTERNA

1. SEXO:				
Feminino		Masculino		
2. IDADE:				
até 20 anos	de 21 a 25 anos	de 26 a 30 anos	de 31 a 40 anos	acima de 40 anos
3. SITUAÇÃO CIVIL:				
Solteiro		Casado	Divorciado	Viúvo
4. POSSUI FILHOS:				
não		1 filho	2 filhos	3 ou mais filhos
5. QUAL É SUA ESCOLARIDADE:				
<input type="checkbox"/> Ensino Médio		<input type="checkbox"/> Ensino Médio Incompleto		<input type="checkbox"/> Graduação
<input type="checkbox"/> Pós-Graduação		<input type="checkbox"/> Pós-Graduação Incompleto		<input type="checkbox"/> Graduação Incompleto
<input type="checkbox"/> outros (01- Educação Básica / 02 - Ensino Fundamental)				
6. ONDE CONCLUIU OS SEUS ESTUDOS:				
<input type="checkbox"/> Escola Particular			<input type="checkbox"/> Escola Pública	
7. QUE FORMA DE DIVULGAÇÃO LHE CHAMA MAIS ATENÇÃO:				
<input type="checkbox"/> outdoor		<input type="checkbox"/> panfleto		<input type="checkbox"/> mídia (01- rádio/ 02- TV/ 03- internet)
				<input type="checkbox"/> 01- conhecido / 02- indicação
8. FORMA DE LOCOMOÇÃO QUE UTILIZA:				
<input type="checkbox"/> veículo próprio			<input type="checkbox"/> transporte coletivo	
9. JÁ TINHA OUVIDO FALAR DO GRUPO EDUCACIONAL ITECNE:				
<input type="checkbox"/> sim			<input type="checkbox"/> não	
10. SABE ONDE FICA LOCALIZADA A FACULDADE E COLÉGIO ITECNE:				
<input type="checkbox"/> sim			<input type="checkbox"/> não	
11. JÁ VIU A MARCA ITECNE EM ALGUM EVENTO OU CAMPANHA QUE ENVOLVESSE A COMUNIDADE:				
<input type="checkbox"/> sim		<input type="checkbox"/> não		<input type="checkbox"/> qual?
12. O QUE LHE CHAMA A ATENÇÃO EM UMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:				
<input type="checkbox"/> infra-estrutura		<input type="checkbox"/> localização		<input type="checkbox"/> quadro docente
			<input type="checkbox"/> qualidade de ensino	<input type="checkbox"/> todas as opções

Slide 1



Slide 6

- Ele garante também uma maior liberdade das respostas em razão do anonimato, evitando vieses potenciais do entrevistador.
- Geralmente, através do questionário, obtêm-se respostas rápidas e precisas.

Slide 2

As entrevistas estruturadas são elaboradas mediante questionário totalmente estruturado, ou seja, é aquela onde as perguntas são previamente formuladas e tem-se o cuidado de não fugir a elas.

Slide 7

Vale lembrar que a qualidade das entrevistas depende muito do planejamento feito pelo entrevistador. “A arte do entrevistador consiste em criar uma situação onde as respostas do informante sejam fidedignas e válidas” (SELLTIZ, 1987:644).

Slide 3

O principal motivo deste zelo é a possibilidade de comparação com o mesmo conjunto de perguntas e que as diferenças devem refletir diferenças entre os respondentes e não diferença nas perguntas (LODI, 1974 apud LAKATOS, 1996).

Slide 8

A situação em que é realizada a entrevista contribui muito para o seu sucesso, o entrevistador deve transmitir, acima de tudo, confiança ao informante.

Slide 4

A entrevista estruturada ou questionário geralmente é utilizado nos censos como, por exemplo, os do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), nas pesquisas de opinião, nas pesquisas eleitorais, nas pesquisas mercadológicas, pesquisas de audiência, etc.

Slide 9

Sugestões de Bourdieu para a realização de entrevistas científicas

O autor aconselha, na medida do possível, falar a mesma língua do pesquisado, ou seja, o pesquisador deve descer do pedestal cultural e deixar de lado momentaneamente seu capital cultural para que ambos, pesquisador e pesquisado possam se entender.

Slide 5

O questionário consegue atingir várias pessoas ao mesmo tempo obtendo um grande número de dados, podendo abranger uma área geográfica mais ampla se for este o objetivo da pesquisa.

Slide 10

Se isso não acontecer provavelmente o pesquisado se sentirá constrangido e a relação entre ambos se tornará difícil. O pesquisador deve fazer tudo para diminuir a violência simbólica que é exercida através dele mesmo.

Slide 11

Durante a entrevista o pesquisador precisa estar sempre pronto a enviar sinais de entendimento e de estímulo, com gestos, acenos de cabeça, olhares e também sinais verbais como de agradecimento, de incentivo. Isto irá facilitar muito essa troca, essa relação.

Slide 16

O pesquisador não pode esquecer que cada um dos pesquisados faz parte de uma singularidade, cada um deles têm uma história de vida diferente, têm uma existência singular. Portanto nada de distração durante a entrevista, precisa-se estar atento e atencioso com o informante.

Slide 12

O pesquisado deve notar que o pesquisador está atento escutando a sua narrativa e ele deve procurar intervir o mínimo possível para não quebrar a seqüência de pensamento do entrevistado.

Slide 17

Em relação à atuação ou postura do entrevistador no momento da entrevista este não deve ser nem muito austero nem muito efusivo, nem falante demais, nem demasiadamente tímido. O ideal é deixar o informante à vontade, a fim de que não se sinta constrangido e possa falar livremente.

Slide 13

A entrevista deve proporcionar ao pesquisado bem-estar para que ele possa falar sem constrangimento de sua vida e de seus problemas e quando isso ocorre surgem discursos extraordinários.

Slide 18

Uma entrevista bem sucedida depende muito do domínio do entrevistador sobre as questões previstas no roteiro. O conhecimento ou familiaridade com o tema evitará confusões e atrapalhos por parte do entrevistador, além disso, perguntas claras favorecem respostas também claras e que respondem aos objetivos da investigação.

Slide 14

Bourdieu (1999) cita que os pesquisados mais carentes geralmente aproveitam essa situação para se fazer ouvir, levar para os outros sua experiência e muitas vezes é até uma ocasião para eles se explicarem, isto é, construir seu próprio ponto de vista sobre eles mesmos e sobre o mundo. Por vezes esses discursos são densos, intensos e dolorosos e dão um certo alívio ao pesquisado.

Slide 19

Bourdieu também considera como dever do pesquisador a legibilidade, ou seja, aliviar o texto de certas frases confusas de redundâncias verbais ou tíques de linguagem (né, bom, pois é, etc). Este autor também considera como um dever do pesquisador tomar o cuidado de nunca trocar uma palavra por outra, nem mesmo mudar a ordem das perguntas.

Slide 15

O pesquisador deve levar em conta que no momento da entrevista ele estará convivendo com sentimentos, afetos pessoais, fragilidades, por isso todo respeito à pessoa pesquisada.

Slide 20

Este autor considera que a entrevista é um exercício espiritual, é uma forma do pesquisador acolher os problemas do pesquisado como se fossem seus. É olhar o outro e se colocar no lugar do outro. Portanto o entrevistador deve ser cauteloso quanto ao seu ponto de vista, que não deixa de ser um ponto de vista de um outro ponto de vista, o do entrevistado.

Slide 21

Goldenberg (1997) assinala que para se realizar uma entrevista bem sucedida é necessário criar uma atmosfera amistosa e de confiança, não discordar das opiniões do entrevistado, tentar ser o mais neutro possível.

Slide 22

Acima de tudo, a confiança passada ao entrevistado é fundamental para o êxito no trabalho de campo. Além disso, existe um código de ética do entrevistador que deve ser respeitado.

Anexo VI

FACULDADES ITECNE DE CASCAVEL

PROJETO DE EXTENSÃO

ACADÊMICO SANGUE BOM I

COORDENADOR:
PROF.º. ROBERTO DOMBROSKI DE SOUZA

CASCAVEL, 2010.

PROJETO ACADÊMICO SANGUE BOM!

FACULDADE ITECNE – CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

OBJETIVO GERAL: Promover a informação, conscientização e doação de sangue.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Sensibilizar a sociedade sobre a importância da doação de sangue;
- Cumprir com a responsabilidade social da Faculdade Itecne e Curso de Serviço Social;
- Promover a integração dos acadêmicos da turma de 2010 com os demais acadêmicos do Curso de Serviço Social da Faculdade Itecne.

ATIVIDADES:

08/02: Apresentação do Projeto “Acadêmico Sangue Bom!” para a turma do 1º Semestre e todas as outras turmas, bem como todo o colegiado do Curso de Serviço Social.

09/02: Palestra sobre doação de Sangue e medula óssea com a Assistente Social do Hemocentro de Cascavel, Maria Luiza da Silva.

Local: auditório da Faculdade Itecne.

Horário: 20:00h.

10/02: Início da campanha de doação de sangue.

11/02: Visitação ao Hemocentro de Cascavel para doação de sangue.

O Hemocentro de Cascavel estará atendendo os acadêmicos do Curso de Serviço Social em horário especial (das 19:00 às 22:00) para receber as doações de sangue.

18/02: Fim do prazo para entrega dos atestados de doação em favor dos acadêmicos participantes da campanha.

19/02: Prestação de contas e divulgação dos resultados obtidos;

Premiação dos acadêmicos com maior número de atestados de doação; (serão premiados três acadêmicos da turma de 2010 e três acadêmicos no geral);

Coquetel de confraternização do Curso de Serviço Social.

CRITÉRIOS DO PROJETO:

- Cada acadêmico da turma de 2010 deverá trazer no mínimo 03 (três) atestados de doação de sangue realizado no Hemocentro de Cascavel.

- Os acadêmicos do primeiro Semestre, que por alguma eventualidade, não fizerem as doações, deverá em cumprimento do trote, realizar atividade de divulgação e panfletagem sobre a doação de sangue em pontos de grande concentração de pessoas.

- Serão premiados três acadêmicos que conseguirem apresentar o maior número de

atestados. Além da premiação os acadêmicos serão contemplados com declaração de atividade extracurricular de 20h para o 1º, 12h para o 2º e 8h para o 3º colocado.

- Os acadêmicos das demais turmas estão isentos do trote, entretanto, poderão participar da campanha, pois também serão premiados.
- Os atestados deverão ser entregues aos organizadores do projeto.
- Os atestados deverão conter o nome do doador e deverão ser em favor do Curso de Serviço Social da Faculdade Itecne.
- Poderá ser entregue cópia do atestado, desde que esteja legível.
- Os acadêmicos premiados receberão um livro relacionado ao Serviço Social.

ORGANIZAÇÃO: Acadêmicos do 3º Semestre do Curso de Serviço Social
Colegiado do Curso de Serviço Social

COLABORAÇÃO: Professor Roberto Dombroski
Comissão Própria de Avaliação – CPA – Itecne
Colégio e Faculdade Itecne de Cascavel

APOIO:



Aprovação da Direção
Ivo Triches

Aprovação da Coordenação
Prof. Marcelo Avelar

Cascavel, 01 de fevereiro de 2010

Fotos do Evento





