



MANUAL DO ACADÊMICO 2010

O presente manual tem por objetivo, orientar e exemplificar algumas rotinas inerentes a comunidade acadêmica.

Pensando em uma forma mais prática e ágil é que elaborou-se este manual, simples e fácil de ser compreendido e espera-se que seja útil para o desempenho das funções junto a secretaria acadêmica, coordenações de curso e orientação à comunidade acadêmica.

É chamado de manual, pois se caracteriza de um roteiro de procedimentos acadêmicos que a partir de agora estará à disposição para ser consultado sempre que preciso.

SUMÁRIO

1.	<i>Instituição</i>	5
1.1.	Mantenedora	5
1.2.	Mantida	5
1.3.	Diretoria	5
1.4.	Corpo Docente	5
1.5.	Corpo Discente	6
1.6.	Corpo Técnico Administrativo	6
1.7.	Comissão Própria de Avaliação	6
2.	<i>Missão</i>	6
3.	<i>Cursos de Graduação</i>	7
3.1.	Agronegócios	7
3.2.	Serviço Social	11
4.	<i>Calendário Acadêmico 2010</i>	18
5.	<i>Requerimentos – Secretaria Acadêmica</i>	19
5.1.	Matrículas	19
5.2.	Rematrículas	19
5.3.	Trancamento	19
5.4.	Reabertura de Matrícula	19
5.5.	Cancelamento	19
5.6.	Transferência e Aproveitamento de Estudos	20
5.7.	Abono de Faltas	21
5.8.	Exercícios Domiciliares	22
5.9.	Prova de Segunda Chamada	22
6.	<i>Taxas Administrativas</i>	23

7.	<i>Avaliação do Desempenho</i>	23
8.	<i>Diário de Classe</i>	23
9.	<i>Colação de Grau</i>	24
10.	<i>Diploma</i>	24
11.	<i>Conselhos, Comissões, Comitês e Núcleos</i>	24
12.	<i>Eventos previstos para o ano de 2010/02 _ Serviço Social</i>	25
13.	<i>Eventos previstos para o ano de 2010/02 _ Agronegócio</i>	26

1. Instituição

1.1. Mantenedora

A Faculdade ITECNE de Cascavel Ltda, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com duração por prazo indeterminado.

Instituída com sede e foro na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, situada à Avenida Brasil, 8.607, Bairro Coqueiral, tem seu contrato social registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos do Ofício sob nº 20084759402, em 22 de outubro de 2008, na cidade de Cascavel- PR, nos termos da legislação em vigor.

Seus sócios-administradores são: Cláudio Joaquim de Rezende, Ivo José Triches e Josiane Domingas Bertoja Pariz.

1.2. Mantida

Faculdade ITECNE de Cascavel, com sede e limite territorial de atuação circunscrito ao município de Cascavel, Estado do Paraná. É uma instituição particular de ensino superior, pesquisa e extensão situada à Avenida Brasil 8607, Bairro Coqueiral, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná.

1.3. Diretoria

- Diretoria Geral: Ivo José Triches
- Diretoria Administrativa: Cláudio Joaquim Rezende
- Diretoria Acadêmica: Josiane Domingas Bertoja Pariz
- Diretor Financeiro: Cleiton Sales

1.4. Corpo Docente

É constituído por todos que exerçam atividade de ensino, pesquisa e extensão, nos termos do Estatuto e do Regimento.

1.5. Corpo Discente

É constituído pelos alunos regulares e especiais matriculados em cursos ou programas na FACULDADE.

1.6. Corpo Técnico Administrativo

É constituído pelos colaboradores que exerçam atividades técnicas e de apoio necessários ao funcionamento da Faculdade.

1.7. Comissão Própria de Avaliação

Nos termos do artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), toda instituição concernente ao nível educacional em pauta, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação (CPA), com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep).

2. Missão

A Faculdade ITECNE de Cascavel tem uma missão: possibilitar conhecimentos que levem a autonomia da pessoa e a defesa da vida; o respeito aos princípios de liberdade, o apreço à tolerância e aos ideais de solidariedade humana, o preparo para o exercício da cidadania e a qualificação para o trabalho; e o compromisso com uma educação empreendedora e emancipadora.

3. Cursos de Graduação

3.1. Agronegócios

Portaria de Autorização: Portaria nº 530/07, de 19 de outubro de 2007, publicada no D.O.U. em 22 de outubro de 2007.

Número de Vagas: 100 (cem) anuais

Duração: 6 (seis) semestres

Regime Letivo: Semestral

Turno: Noturno

Coordenadora do Curso: Prof.^a Elizabeth Giron Cima

Docentes / Titulação:

Professor	Titulação
Abrão Ferraz de Medeiros	Mestre
Adriana Xavier da Silva Horn	Especialista
Alex Sandro Stefani	Especialista
Elenice Maria Balbinot	Graduada
Elizabeth Giron Cima	Mestre
Valmor Francisco dos Passos	Especialista

Grade Curricular:

Implantada em 2008

1º Semestre	C. Horária
Cenários Econômicos	72
Matemática Financeira	72
Comunicação e Expressão	72
Metodologia Científica	36
Fundamentos do Agronegócio	72
Fundamentos do Direito	72
TOTAL	396
2º Semestre	C. Horária
Estatística	72
Gestão de Empresas	72
Contabilidade Gerencial	72
Gestão de Recursos Humanos	72
Administração Financeira	72
Legislação Tributária	36
TOTAL	396
3º Semestre	C. Horária
Administração Rural	72

Gestão de Custo	72
Gestão e Sistemas Agroindustriais	72
Gestão do Agronegócio Cooperativo	72
Direito Empresarial	72
Ética nas Organizações	36
TOTAL	396
4º semestre	
	C. Horária
Marketing Aplicado ao Agronegócio	72
Comércio Exterior	72
Mercados Agroindustriais e Mercado Futuro	72
Economia e Agronegócio	72
Logística Agroindustrial	72
Empreendedorismo no Agronegócio	36
TOTAL	396
5º Semestre	
	C. Horária
Gestão da qualidade no Agronegócio	72
Tecnologias de Informática Aplicadas ao Agronegócio	72
Planejamento Estratégico	72
Elaboração e Análise de Projetos	72
Gestão de Estoques e Armazenamento em Agronegócio	72
Tópicos Avançados em Agronegócio I	72
TOTAL	432
6º Semestre	
	C. Horária
Organização e Gestão de Propriedades Rurais	72
Cadeias Produtivas e Instrumentos de Comercialização	72
Tópicos Avançados em Agronegócio II	72
Seminário de Análise de Projetos Agropecuários	36
Gestão Ambiental	72
Desenvolvimento e Sustentabilidade	72
Trabalho de Conclusão de Curso	72
TOTAL	468

Implantada em 2010

1º Semestre	
Disciplinas	C. Horária
Cenários Econômicos	72
Matemática Financeira	72
Comunicação e Expressão	72
Metodologia Científica	36
Fundamentos do Agronegócio	72
Fundamentos do Direito	36
TOTAL	360
2º Semestre	
Estatística	72
Gestão de Empresas	72
Contabilidade Gerencial	72
Gestão de Recursos Humanos	36
Administração Financeira	72

Legislação Tributária	36
TOTAL	360
3º Semestre	
Administração Rural	72
Gestão de Custo	36
Gestão e Sistemas Agroindustriais	72
Gestão do Agronegócio Cooperativo	72
Direito Empresarial	72
Ética	36
TOTAL	360
4º Semestre	
Marketing Aplicado ao Agronegócio	36
Comércio Exterior	72
Mercados Agroindustriais e Mercado Futuro	72
Economia e Agronegócio	72
Logística Agroindustrial	72
Empreendedorismo	36
TOTAL	360
5º Semestre	
Gestão da qualidade no Agronegócio	72
Tecnologias de Informática Aplicadas ao Agronegócio	72
Planejamento Estratégico	36
Elaboração e Análise de Projetos	36
Gestão de Estoques e Armazenamento em Agronegócio	36
Tópicos Avançados em Agronegócio I	72
Trabalho de conclusão de curso I	108
TOTAL	432
6º Semestre	
Organização e Gestão de Propriedades Rurais	36
Cadeias Produtivas e Instrumentos de Comercialização	72
Tópicos Avançados em Agronegócio II	36
Seminário de Análise de Projetos Agropecuários	36
Gestão Ambiental	72
Desenvolvimento e Sustentabilidade	36
Trabalho de Conclusão de Curso II	144
TOTAL	432

QUADRO RESUMO	
Carga Horária das Disciplinas	2304 h
Carga Horária das Atividades Complementares	120 h
Carga Horária Total do Curso	2424

Trabalho de Conclusão de Curso

A organização do Trabalho de Conclusão do Curso no Curso de Agronegócios, trata de um Plano de Negócio, que inicia-se com a elaboração de um projeto

organizado pelo aluno, dentro das temáticas definidas pelo Colegiado do Curso. A estrutura formal do projeto deve atender às normas regulamentares propostas pelo Colegiado do Curso.

O projeto é avaliado pelo professor orientador, que aprova o plano de trabalho constante do mesmo. Na seqüência o acadêmico desenvolve as atividades propostas sob orientação docente.

A avaliação do TCC é realizada mediante apresentação do trabalho perante uma Banca Examinadora de 3 (três) integrantes (orientador do TCC e 2 (dois) professores indicados pelo orientador, de comum acordo com o (a) orientando(a). A avaliação é registrada em ata pela Banca Examinadora, com parecer expressando o resultado, sendo considerado aprovado o trabalho que obtiver nota igual ou superior a 7,0) (sete) e reprovado o trabalho que obtiver nota inferior a 7,0 (sete). Quando ocorre a não aprovação, o(a) aluno(a) deverá refazer seu trabalho, no prazo de 20 (vinte) dias, seguindo as orientações da Banca Examinadora e reapresentá-lo ao(a) orientador(a) para nova e última avaliação.

Importante ressaltar que a apresentação dos trabalhos se fará em forma de seminário, aberto aos demais alunos do curso e pessoas da comunidade representantes de empresas ou organizações interessadas no assunto.

3.2. Serviço Social

Portaria de Autorização: Portaria nº 2309/05, de 30 de junho de 2005, publicada no D.O.U. em 04 de julho de 2005.

Número de Vagas: 100 (cem) anuais

Duração: 8 (oito) semestres

Regime Letivo: Semestral

Turno: Noturno

Coordenador do Curso: Prof. Marilu Chaves Catusso

Docentes / Titulação:

Professor	Titulação
Edina Boniatti	Mestre
Eneida Tavares de Lima Fettback	Mestre
Estela Bezerra Patriota Loliola de Cristo	Especialista
Danieli Moreira	Especialista
Denise Dalla Costa	Mestre
Ivo José Triches	Mestre
Izaque Pereira de Souza	Especialista
Marcelo Avelar de Souza	Especialista
Marciana P. Klienann	Mestre
Marilu Chaves Catusso	Mestre
Rafaela Brustolin Hellmann	Mestre
Ricardo Deves	Especialista
Roberto Dombroski de Souza	Especialista
Roseli Stadler	Especialista
Rosani da Rosa Bendo	Especialista
Simone Beatriz Ferrari	Especialista
Susana Medeiros Dalmolin	Especialista
Tupiara Guareschi Ykegaya	Mestre

Grade Curricular - Implantada em 2008

Disciplina	Carga
1º SEMESTRE	
Formação Sócio-Histórica do Brasil	72
Introdução ao Serviço Social	72
Psicologia Geral	72
Filosofia	72
Sociologia	72
Total Semestre	360
2º SEMESTRE	
Questão Social e Serviço Social	72
Antropologia	72

Economia Política	72
Psicologia Social	72
Teoria Política	72
Total Semestre	360
3º SEMESTRE	
Fund. Históricos e Teórico-Metodológicos do Serviço Social I	72
Trabalho e Sociabilidade	72
Política Social I	72
Direito e Legislação Social	72
Ética	54
Oficina de Metodologia Científica	54
Total Semestre	396
4º SEMESTRE	
Fund. Históricos e Teórico-Metodológicos do Serviço Social II	72
Política Social II	72
Ética e Serviço Social	72
Realidade Regional e Serviço Social	72
Oficina de Leitura e produção de Texto	54
Seminário Temático – Direitos Humanos e Serviço Social	54
Total Semestre	396
5º SEMESTRE	
Fund. Histórico e Teórico-Metodológicos do Serviço Social III	72
Informática Aplicada ao Serviço Social	72
Política de Seguridade Social	72
Estágio Supervisionado I	90
Oficina de Instrumentalidade Profissional	54
Processos de Trabalho e Serviço Social	72
Total Semestre	432
6º SEMESTRE	
Pesquisa em Serviço Social	72
Estágio Supervisionado II (36 h/a em sala)	108
Oficina de Gestão Social	72
Administração e Planejamento em Serviço Social	72
Movimentos Sociais e Serviço Social	72
Seminário Temático - Análise de Conjuntura	54
Total Semestre	450
7º SEMESTRE	
Tópicos Especiais em Política Social	72
Tópicos Especiais em Serviço Social	72
Seminário Temático – Relações de Gênero, Etnia e Raça e Serviço Social	54
Estágio Supervisionado III	144
Trabalho de Conclusão de Curso I	90
Total Semestre	432
8º SEMESTRE	
Estágio Supervisionado IV	144
Seminário Temático – Relações de Trabalho e Serviço Social	54
Trabalho de Conclusão de Curso II	90
Seminário de Estágio Curricular	72

Total Semestre	360
Carga Horária 2.700h Libras (optativa) - 36h Atividades Complementares - 135h Estágio Supervisionado - 486h Carga Horária Total do Curso - 3.321h	

Implantada em 2010

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1º SEMESTRE	
Formação Sócio-Histórica do Brasil	72h
Introdução ao Serviço Social	72h
Psicologia Geral	72h
Filosofia	72h
Sociologia	72h
TOTAL SEMESTRE	360h
2º SEMESTRE	
Questão Social e Serviço Social	72h
Antropologia	72h
Economia Política	72h
Psicologia Social	72h
Teoria Política	72h
TOTAL SEMESTRE	360h
3º SEMESTRE	
Fundamentos Histórico e Teórico-Metodológico do Serviço Social I	72h
Trabalho e Sociabilidade	72h
Política Social I	72h
Direito e Legislação Social	36h
Ética geral	36h
Oficina de Metodologia Científica	72h
TOTAL SEMESTRE	360h
4º SEMESTRE	
Fundamentos Histórico e Teórico-Metodológico do Serviço Social II	72h
Política Social II	72h
Ética e Serviço Social	72h
Realidade Regional e Serviço Social	72h
Oficina de Leitura e produção de Texto	36h
Seminário Temático - Direitos Humanos e Serviço Social	36h
TOTAL SEMESTRE	360h
5º SEMESTRE	
Fundamentos Histórico e Teórico-Metodológico do Serviço Social III	72h
Informática Aplicada do Serviço Social	36h
Política de Seguridade Social	72h
Estágio Supervisionado I (20h presenciais)	80h
Oficina de Instrumentalidade Profissional – 72 h	72h
Processos de Trabalho e Serviço Social - 72 h	72h
TOTAL SEMESTRE	404h
6º SEMESTRE	
Pesquisa em Serviço Social	72h

Estágio Supervisionado II (25h presenciais)	100h
Oficina de Gestão Social	72h
Administração e Planejamento em Serviço Social	72h
Movimentos Sociais e Serviço Social	72h
Seminário Temático - Análise de Conjuntura	36h
TOTAL SEMESTRE	424h
7º SEMESTRE	
Tópicos Especiais em Política Social	72h
Tópicos Especiais em Serviço Social	72h
Seminário Temático - Relações de Gênero, Etnia e Raça e Serviço Social	36h
Estágio Supervisionado III (30 h presenciais)	120h
Trabalho de Conclusão de Curso I	90h
TOTAL SEMESTRE	432h
8º SEMESTRE	
Estágio Supervisionado IV (25h presenciais)	100h
Seminário Temático - Relações de Trab. Serviço Social	36h
Trabalho de Conclusão de Curso II	90h
Libras (Optativa)	36h
Seminário de Estágio Curricular	72h
TOTAL SEMESTRE	334h

QUADRO RESUMO	
Carga Horária das Disciplinas	2998
Carga Horária da Disciplina Optativa	36h
Carga Horária das Atividades Complementares	150h
Carga Horária Total do Curso	3184

As disciplinas possuem pré requisitos, a saber:

Grade Curricular		Pré-Requisito
1º SEMESTRE		
Formação Sócio-Histórica do Brasil	72	—
Introdução ao Serviço Social	72	—
Psicologia Geral	72	—
Filosofia	72	—
Sociologia	72	—
2º SEMESTRE		
Questão Social e Serviço Social	72	Introdução ao Serviço Social
Antropologia	72	—
Economia Política	72	—
Psicologia Social	72	Psicologia Geral
Teoria Política	72	—
3º SEMESTRE		
Fund. Hist. e Teórico-Met. do Serviço Social I	72	Introdução ao Serviço Social Questão Social e Serviço Social
Trabalho e Sociabilidade	72	Questão Social e Serviço Social
Política Social I	72	Questão Social e Serviço Social
Direito e Legislação Social	36	—
Ética	36	—

Manual do Acadêmico Ano Letivo de 2010

Oficina de Metodologia Científica	72	—
4º SEMESTRE		
Fund. Hist. e Teórico-Met. do Serviço Social II	72	Fund. Hist. Teórico-Met. Serviço Social I
Política Social II	72	Política Social I
Ética e Serviço Social	72	Ética Geral
Realidade Regional e Serviço Social	72	—
Oficina de Leitura e produção de Texto	36	—
ST – Direitos Humanos e Serviço Social	36	—
5º SEMESTRE		
Fund. Hist. e Teórico-Met. do Serviço Social III	72	Fund. Hist. Teórico-Met. Serviço Social I Fund. Hist. Teórico-Met. Serviço Social II
Informática Aplicada ao Serviço Social	36	—
Política de Segurança Social	72	Política Social I
Estágio Supervisionado I	80	Ética e Serviço Social
Oficina de Instrumentalidade Profissional	72	—
Processos de Trabalho e Serviço Social	72	Trabalho e Sociabilidade
6º SEMESTRE		
Pesquisa em Serviço Social	72	—
Estágio Supervisionado II	100	Estágio Supervisionado I
Oficina de Gestão Social	72	Política Social I Política Social II
Administração e Planejamento em Serviço Social	72	Política Social I Política Social II
Movimentos Sociais e Serviço Social	72	—
Seminário Temático - Análise de Conjuntura	36	—
7º SEMESTRE		
Tópicos Especiais em Política Social	72	Política Social I Política Social II
Tópicos Especiais em Serviço Social	72	Política Social I Política Social II
ST – Relações de Gênero, Etnia e Raça e Serviço Social	36	Política Social I Política Social II
Estágio Supervisionado III	120	Estágio Supervisionado I Estágio Supervisionado II
Trabalho de Conclusão de Curso I	90	Pesquisa em Serviço Social Oficina de Metodologia Científica Estágio Supervisionado I Estágio Supervisionado II
8º SEMESTRE		
Estágio Supervisionado IV	100	Estágio Supervisionado I Estágio Supervisionado II Estágio Supervisionado III
ST – Relações de Trabalho e Serviço Social	36	Tópicos Especiais em Serviço Social
Trabalho de Conclusão de Curso II	90	Trabalho de Conclusão de Curso I
Seminário de Estágio Curricular	72	Estágio Supervisionado I Estágio Supervisionado II
Libras – (Optativa)	36	—

Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), segundo as "Diretrizes Curriculares", é uma exigência para obtenção do diploma no curso de graduação em Serviço Social, e consiste num momento de síntese e expressão da totalidade da formação profissional, através do qual o acadêmico sistematiza os resultados de um processo investigativo. A indagação deve partir preferencialmente de sua área de estágio, complementada por sua vivência nos Seminários Temáticos, que possibilita a investigação, o debate e a produção acerca da temática investigada. "Trata-se de um momento síntese da formação profissional, realizada por um recorte temático, podendo expressar-se em sistematização da experiência de estágio, ensaio teórico e/ou exposição de resultados de uma pesquisa bibliográfica ou de campo". (IAMAMOTO, 1999, p.186).

O TCC configura-se como um processo de sistematização realizado nos padrões científicos, elaborado sob a orientação de um docente da unidade de ensino, de acordo com sua área de conhecimento e experiência profissional, e avaliado por uma banca examinadora. O TCC pode ser realizado individualmente e ou em dupla e será elaborado sob a orientação de um docente do curso de Serviço Social, com uma hora mensal de orientação entre os meses de março a junho (TCCI) e agosto a novembro (TCCII), e no máximo 05 (cinco) alunos.

É importante ressaltar a interligação existente entre os conteúdos e a metodologia das Oficinas de Formação Profissional, os Seminários Temáticos, o Estágio Supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso, pois estes estão sempre numa relação de interdependência, completando-se e realimentando-se mutuamente. Desse modo, a elaboração do TCC não se inicia no último semestre do Curso, mas é uma construção que vem se solidificando ao longo de todo o Curso, alicerçada pelas demais disciplinas.

Ressaltamos que o TCC é uma disciplina obrigatória. O acadêmico que por ventura não atingir a nota mínima (7,0) no semestre pós realização das diferentes

avaliações, será considerado reprovado, pois a disciplina não prevê exames para recuperação de conteúdo e ou nota. Ainda enfatizamos que o acadêmico que não for aprovado na disciplina de TCC I não poderá realizar a disciplina de TCC II.

Estágio Supervisionado

Os estágios supervisionados constam das atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício, sendo obrigatória a integralização de carga horária total do estágio, prevista no currículo pleno do curso, nela podendo ser incluídas as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades. Sua finalidade é proporcionar ao aluno a oportunidade de desenvolver sua capacidade profissional em situação real de trabalho, de acordo com a programação específica, aprovada pela Coordenação de Estágio.

Ressaltamos que o estágio é uma disciplina obrigatória. O acadêmico que por ventura não atingir a nota mínima (7,0) no semestre pós realização das diferentes avaliações, será considerado reprovado, pois a disciplina não prevê exames para recuperação de conteúdo e ou nota. Ainda enfatizamos que o acadêmico que não for aprovado na disciplina de Estágio I não poderá realizar a disciplina de Estágio II e assim sucessivamente.

4. Calendário Acadêmico 2010

CALENDRÁRIO ACADÊMICO 2010/1

Mês	Data	Descrição	Dias Letivos
Janeiro/10	01	Feriado	—
	04 – 29	Férias Discente	
Fevereiro/10	01 – 05	Férias Discente	14
	01 – 05	Semana Pedagógica	
	08	Início 1º Semestre Letivo	
	15	Recesso	
	16	Feriado - Carnaval	
Março/10	22 – 26	<i>Protocolo de Atividades Complementares</i>	24
Abril/10	02	Feriado - Sexta-Feira da Paixão	21
	21	Feriado – Tiradentes	
	22	<i>Início 2º Bimestre 2010/1</i>	
	23	<i>Entrega das Notas 1º Bimestre 2010/1</i>	
	26	<i>Publicação Notas 1º Bimestre 2010/1</i>	
Maio/10	01	Feriado – Dia do Trabalhador	22
Junho/10	03	Recesso	19
	04	Feriado – Corpus Christi	
	21 – 25	Rematrículas 2º semestre letivo de 2010	
	28	Final 1º Semestre Letivo	
	28	<i>Entrega das Notas 2º Bimestre 2010/1</i>	
	29	<i>Publicação Notas 2º Bimestre 2010/1</i>	
Julho/10	01 – 07	Semana de Exames Finais	—
	08	<i>Publicação Resultado Final 2010/1</i>	
	08 – 18	Férias Discente	
TOTAL DIAS LETIVOS			100

* Sábados Letivos: 27/02; 27/03; 24/04; 29/05 e 26/06.

CALENDRÁRIO ACADÊMICO 2010/2

Mês	Data	Descrição	Dias Letivos
Julho/10	19	Início 2º Semestre Letivo	11
Agosto/10	16 - 20	<i>Protocolo de Atividades Complementares</i>	23
Setembro/10	06	Recesso	21
	07	Feriado – 7 de Setembro	
Outubro/10	04	<i>Início 2º Bimestre 2010/2</i>	19
	06	<i>Entrega das Notas 1º Bimestre 2010/2</i>	
	07	<i>Publicação Notas 1º Bimestre 2010/2</i>	
	08	Antecipação Recesso Dia do Professor	
	11	Recesso	
	12	Feriado – Nossa Senhora Aparecida	
Novembro/10	01	Recesso	20
	02	Feriado – Finados	
	15	Feriado – Proclamação da República	
Dezembro/10	10	Fim 2º Semestre Letivo	8
	06 - 10	<i>Rematrícula</i>	
	10	<i>Entrega das Notas 1º Bimestre 2010/2</i>	
	13	<i>Publicação Notas 1º Bimestre 2010/2</i>	
	14 – 17	Exames Finais	
	21	<i>Publicação Resultado Final 2010/1</i>	
TOTAL DIAS LETIVOS			102

* Sábados Letivos: 31/07; 28/08; 25/09; 23/10; 27/11.

5. Requerimentos – Secretaria Acadêmica

5.1. Matrículas

Ato formal de ingresso no curso e de vinculação do aluno à FACULDADE, realiza-se na Secretaria Acadêmica, no período estabelecido no calendário escolar ou no edital do processo seletivo, instruído o requerimento com a documentação exigida para tal.

5.2. Rematrículas

Ato de renovar semestralmente a matrícula, no período estabelecido no calendário acadêmico, para dar continuidade em seus estudos.

5.3. Trancamento

Ato que interrompe, por tempo determinado, a matrícula do acadêmico junto da FACULDADE, podendo ser solicitada após a conclusão do 1º semestre do curso e não durar período superior a 2 (dois) anos.

5.4. Reabertura de Matrícula

Ato de reativar uma matrícula que estava na situação “trancada”, durante período estabelecido no calendário acadêmico.

5.5. Cancelamento

O cancelamento de matrícula pela autoridade competente elimina o aluno do quadro discente da FACULDADE, sem o direito à guia de transferência, podendo, entretanto, ser-lhe fornecida certidão de seu histórico escolar, mediante requerimento e possibilidade legal.

5.6. Transferência e Aproveitamento de Estudos

É concedida matrícula a aluno transferido de curso superior de instituição congênera nacional ou estrangeira, para prosseguimento de estudos do mesmo curso afim, respeitada a legislação em vigor e obedecidas as seguintes exigências:

- I. Existência de vaga no curso e no turno pretendido, exceto os casos dos candidatos amparados pela legislação pertinente às transferências “ex-officio”;
- II. Cumprimento dos prazos fixados no Calendário da FACULDADE e em normas específicas emanadas do Conselho Superior;
- III. O requerimento de matrícula por transferência é instruído com a documentação exigida para matrícula, além do histórico escolar do curso de origem, programas e cargas horárias das disciplinas nele cursados, com os respectivos conceitos ou notas obtidas;
- IV. A documentação pertinente à transferência deve ser, necessariamente, original e não pode ser fornecida ao interessado, tramitando diretamente entre FACULDADE e a instituição de origem, via postal, comprovável por AR;
- V. A matrícula do aluno transferido só pode ser efetivada após prévia consulta direta e escrita, da FACULDADE à instituição de origem, que responde, igualmente por escrito, atestando a regularidade ou não da condição do postulante ao ingresso como transferido.

O aluno transferido está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, aceitos os estudos realizados, com aproveitamento, no curso de origem.

O aproveitamento de estudos é concedido e as adaptações são determinadas na forma das normas fixadas pelo CONSUP, observadas as seguintes e demais normas da legislação vigente:

- I. Nenhuma matéria do currículo mínimo, estabelecido pelo órgão federal competente, pode ser dispensada ou substituída por outra que não seja equivalente;

- II. As matérias componentes dos currículos mínimos, em que o aluno houver sido aprovado no curso de origem, são automaticamente reconhecidas atribuindo-lhes os créditos ou notas e carga horária obtidos no estabelecimento de origem, dispensando-o de qualquer adaptação e da suplementação de carga horária;
- III. A verificação, para efeito do disposto no inciso II, esgotar-se-á com a constatação de que o aluno foi regularmente aprovado em todas as disciplinas correspondentes a cada matéria;
- IV. Disciplina complementar do currículo pleno do curso de origem pode ser aproveitada em substituição a congênera da FACULDADE, quando não for inferior a carga horária e equivalentes os conteúdos formativos;
- V. Para integralização do curso exige-se carga horária total não inferior à prevista para o curso, bem como o cumprimento regular de todas as disciplinas;
- VI. Cumprimento de carga horária adicional, em termos globais, será exigido para efeito de integralização curricular, em função de carga horária total obrigatória à expedição do diploma.

5.7. Abono de Faltas

O abono de faltas é assegurado nos seguintes casos:

- Licença Maternidade: Lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975 – *Atribui à estudante em estado de gestação o regime de exercícios domiciliares instituído pelo Decreto-Lei nº 1.044 de 1969, e da outras providências.*
- Doenças Infecto-Contagiosa: Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969 – *Dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das afecções que indica.*
- Serviço Militar – Decreto-Lei nº 715, de 30 de julho de 1969 – *Altera disposto da Lei nº 4.373 de 17 de agosto de 1964. (Lei do Serviço Militar).*

5.8. Exercícios Domiciliares

Exercícios Domiciliares é concedido ao acadêmico, como compensação de ausências às aulas, quando:

a) portador de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições que impeçam temporariamente a frequência às aulas; (Decreto-Lei nº 1.044-69)

b) à aluna gestante. (Lei 6.202/75)

O regime de exercícios domiciliares aplica-se ao discente que comprove a necessidade de afastamento no ano letivo de, no mínimo, quinze dias e, no máximo, de noventa dias.

A solicitação da atribuição dos exercícios domiciliares é efetuada mediante requerimento dirigido ao respectivo Coordenador do Curso, protocolado no prazo de até cinco dias úteis a partir da data do impedimento.

O aluno ou seu representante deve anexar ao requerimento atestado original e sem rasuras, emitido por profissional da área de saúde, nos termos da Lei. Deferida a solicitação, o Coordenador do Curso solicita aos docentes a organização do plano de atividades domiciliares relativo aos conteúdos a serem ministrados no período de impedimento do acadêmico.

A atribuição de exercícios domiciliares não dispensa a realização de avaliações relativas às disciplinas em que o aluno esteja inscrito no período letivo respectivo.

5.9. Prova de Segunda Chamada

É concedido ao acadêmico que não compareceu na data prevista para a realização de prova, desde que comprovado motivos, conforme resolução afeta.

O pedido de segunda chamada é protocolado na Secretaria Acadêmica, no prazo de cinco dias úteis a contar da data da realização da avaliação, em requerimento dirigido ao Coordenador do Curso.

A data e o local da segunda chamada, quando concedida, são determinados pelo professor da disciplina,

6. Taxas Administrativas

Conforme Informativo nº 001/10, emitido pela Direção da FACULDADE, segue abaixo as taxas referentes ao ano de 2010.

	Itens	Valores
1.	Abono de Faltas	R\$ 10,00
2.	Cancelamento de Matrícula	R\$ 20,00
3.	Carteira Estudantil (10 dias úteis)	R\$ 5,00
4.	Colaço de Grau Extemporânea	R\$ 100,00
5.	Declaração de Matrícula (2 dias úteis)	R\$ 7,00
6.	Declaração para Meio Passe (2 dias úteis)	R\$ 7,00
7.	Desistência Adaptação / Dependência	R\$ 10,00
8.	Histórico Escolar (10 dias úteis)	R\$ 30,00
9.	Plano de Ensino – por disciplina (10 dias úteis)	R\$ 5,00
10.	Prova – Segunda chamada	R\$ 20,00
11.	Revisão de prova	R\$ 20,00
12.	Trancamento de Matrícula	R\$ 20,00
13.	Outros	R\$ 15,00

7. Avaliação do Desempenho

É considerado aprovado, em qualquer disciplina, o aluno que tenha frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), e, conseguir o mínimo de 7,0 (sete) pontos, na média aritmética das parciais, ficando dispensado de prestar exame final, e ou, conseguir média aritmética mínima de 6,0 (seis) pontos obtidos da média das notas parciais e da nota do exame final.

8. Diário de Classe

O Diário de classe é instrumento oficial da Faculdade. Nele é registrada a situação do acadêmico em uma determinada disciplina.

É expressamente proibida a inclusão ou a exclusão do nome do aluno, nos diários de classe sem autorização da Secretaria Acadêmica.

Encerrado o semestre letivo e efetivado o lançamento das notas dos Diários, no sistema acadêmico, este não pode ser alterado, salvo se autorizado pelo CONCEPE. Desta forma é imprescindível que o diário de classe seja preenchido corretamente de forma a não prejudicar o aluno e até mesmo o professor.

9. Colação de Grau

É um ato oficial realizado em sessão solene e pública, sob a presidência do Diretor, destinada a alunos que tenham concluído integralmente um curso de graduação.

A Colação de Grau é condição para o registro do diploma. O acadêmico que não puder comparecer à solenidade coletiva será concedida colação de grau extemporânea, desde que a justificativa apresentada seja aceita.

A colação de grau extemporânea é realizada, preferencialmente, no Gabinete da Direção. A colação de grau extemporânea é requerida na Secretaria Acadêmica.

10. Diploma

O diploma expedido pela FACULDADE, é registrado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná, conforme convênio firmado.

11. Conselhos, Comissões, Comitês e Núcleos

A Faculdade Itecn possui diferentes órgãos colegiados deliberativo que legislam sobre assuntos pertinentes à questões universitárias referentes aos cursos oportunizados pela Faculdade.

Os colegiados que congregam a Faculdade são:

CONSUP: Conselho Superior: órgão Máximo de deliberação da FACULDADE é constituído pelos membros do Conselho Gestor e por representantes docente, discente e da comunidade.

CONSEPE – Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão: órgão de natureza normativa, deliberativa e consultiva em matéria de ensino, pesquisa e extensão, destina-se a orientar, coordenar e supervisionar essas atividades.

CPA – Comissão Própria de Avaliação: Tem como atribuições a condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, observada a legislação pertinente. A Auto-Avaliação é um processo sistêmico e participativo de interrogação permanente sobre o sentido das atividades, processos e relacionamentos internos e externos, de reflexão e produção de conhecimento sobre a instituição, com finalidade auto-reguladora e de desenvolvimento de suas potencialidades no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e nas relações com a sociedade. Envolve e integra múltiplos instrumentos, momentos, espaços e agentes.

Núcleo Docente Estruturante: É órgão consultivo responsável pela concepção do Projeto Pedagógico do Curso e tem, por finalidade, a implantação do mesmo. O Núcleo Estruturante é formado pelo Diretor da Faculdade, Coordenador de Curso e docentes do curso de Serviço Social.

Comissão de Ética: Tem por finalidade discutir, analisar, avaliar matérias pertinentes à projetos de pesquisa dos acadêmicos do curso de Serviço Social, bem como assuntos pertinentes aos acadêmicos em seus campos de estágio. A comissão é formada por docentes e discentes do curso de Serviço Social.

Colegiado de Curso: Discute, avalia e propõe matérias pertinentes ao curso de Serviço Social. O Colegiado é formado por docentes e um discente titular e suplente de cada série do curso de Serviço Social.

12. Eventos previstos para o ano de 2010/02 _ Serviço Social

Semana Acadêmica do Curso de Serviço Social;

Encontro NUCRESS/CRESS;

Lançamento do Livro: *Um caminho para viver melhor* – professor Ivo José Triches;
Exposição do trabalho desenvolvido no CAPS e mostra de trabalhos desenvolvidos pelos usuários;

Capacitação para supervisores de Estágio do curso de Serviço Social.

13. Eventos previstos para o ano de 2010/02 _ Agronegócio

I Seminário de Avicultura